

## **Code of Conduct**

of

**WIKA Alexander Wiegand SE & Co. KG  
and of  
WIKA Alexander Wiegand Beteiligungs-  
und Verwaltungs- GmbH & Co. KG**

## **Verhaltenskodex (Code of Conduct)**

der

**WIKA Alexander Wiegand SE & Co. KG  
und der  
WIKA Alexander Wiegand Beteiligungs-  
und Verwaltungs- GmbH & Co. KG**

### **I. Scope**

With this Code of Conduct, we recognize our social responsibility in the context of our business activity. This Code of Conduct applies to all subsidiaries and to all companies affiliated with WIKA as defined in the relevant section of applicable German law, §§ 15 ff. AktG.

### **I. Geltungsbereich**

Mit diesem Verhaltenskodex bekennen wir uns zu unserer gesellschaftlichen Verantwortung im Rahmen unserer unternehmerischen Tätigkeit. Dieser Verhaltenskodex gilt für alle Niederlassungen und alle mit WIKA im Sinne von §§ 15 ff. AktG verbundenen Unternehmen weltweit.

### **II. Compliance**

#### **1. Business philosophy**

We commit ourselves to uphold all applicable legislation (nationally and worldwide) as well as the internationally recognized standards and guidelines. In particular the Code of Conduct covers the provisions of the United Nations and the International Labor Organization (ILO). We abide by the principles enshrined in this Code of Conduct and do not permit ourselves to bypass them through contractual agreements or comparable measures. We also undertake to work with business partners openly and honestly. Illegal business practices which raise a question mark over the integrity of ourselves or our employees are prohibited, and shall be investigated and prosecuted accordingly.

### **II. Compliance**

#### **1. Geschäftsphilosophie**

Wir verpflichten uns, alle für unsere Unternehmensgruppe gültigen Gesetze (sowohl national als auch weltweit) sowie die relevanten, international anerkannten Standards und Leitlinien einzuhalten. Der Verhaltenskodex deckt insbesondere die Bestimmungen der Vereinten Nationen und der International Labour Organisation (ILO) ab. Wir halten uns an die im Folgenden aufgeführten Grundsätze dieses Verhaltenskodexes und dürfen diese nicht durch vertragliche Vereinbarungen oder vergleichbare Maßnahmen umgehen. Weiterhin verpflichten wir uns zu einem offenen und ehrlichen Umgang mit Geschäftspartnern. Illegale Geschäftspraktiken, mit welchen die Integrität von uns oder unseren Mitarbeitern in Frage gestellt werden, sind unzulässig und werden bei Bekanntwerden verfolgt und entsprechend geahndet.

## **2. Confidentiality and data protection**

We undertake to treat company and business secrets in confidence and to comply with all relevant data protection legislation.

## **3. Communication**

We are convinced of the importance of open and confidence-based communication with one another, within the team and at all levels of the company.

## **4. Prevention of corruption**

We observe the applicable legislative provisions on the combating of corruption. In our dealings with customers, suppliers and service providers, we make a strict distinction as employees between the interests of the WIKA Group and our own private interests. Actions and (purchasing) decisions are always based strictly in the best interests of the company, and shall always be free of personal interests. We do not accept personal benefits as a reward for preferential treatment in business transactions.

Furthermore, we commit ourselves in business transactions not to offer, promise, request, give or accept gifts, payments, invitations or services that might in some impermissible way influence a business relationship.

We avoid situations in which our personal, family or financial interests may come into conflict with the interests of the WIKA Group. In the event of such a conflict of interests arising, we shall disclose it and shall obtain the consent of the manager responsible.

## **2. Geheimhaltung und Datenschutz**

Wir verpflichten uns dazu, Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse vertraulich zu halten und die jeweils relevanten Datenschutzgesetze einzuhalten.

## **3. Kommunikation**

Wir sind von der Wichtigkeit einer offenen und vertrauensvollen Kommunikation untereinander, innerhalb des Teams und auf allen Unternehmensebenen überzeugt.

## **4. Korruptionsprävention**

Wir beachten die jeweils gültigen gesetzlichen Vorschriften zur Korruptionsbekämpfung. Im Umgang mit Kunden, Lieferanten und Dienstleistern trennen wir als Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Interessen der WIKA Gruppe und unsere privaten Interessen strikt voneinander. Handlungen und (Kauf-) Entscheidungen erfolgen stets im Sinne des Unternehmens und frei von persönlichen Interessen. Persönliche Vorteile als Gegenleistung für eine Bevorzugung im geschäftlichen Verkehr nehmen wir nicht an.

Des Weiteren verpflichten wir uns, im Geschäftsverkehr keine Geschenke, Zahlungen, Einladungen oder Dienstleistungen anzubieten, zu versprechen, zu fordern, zu gewähren oder anzunehmen, die eine Geschäftsbeziehung in unzulässiger Weise beeinflussen könnten.

Wir meiden Situationen, in denen unsere persönlichen, familiären oder finanziellen Interessen in Konflikt mit den Interessen der WIKA Gruppe geraten könnten. Wenn sich ein solcher Interessenskonflikt abzeichnet, legen wir ihn offen und holen die

Zustimmung der verantwortlichen Führungskraft ein.

We commit ourselves to reporting any indications of corrupt conduct. In each case, our first point of contact shall be the responsible member of the management team of the WIKA Group.

Wir verpflichten uns, Hinweise auf korruptes Verhalten zu melden. Erster Ansprechpartner ist das jeweils verantwortliche Geschäftsleitungsmitglied der WIKA Gruppe.

## **5. Anti-trust and competition law**

We assure fair competition with companies that operate on our market. As a WIKA employee, and as a person acting on behalf of the WIKA Group, we comply with domestic EU and/or foreign anti-trust legislation and with laws against improper competitive practices. We make no agreements with customers, suppliers and with our competitors and avoid all activities that might affect prices or terms and conditions, or that in any way present an obstacle to the assignment of sales territories or customers, or an impediment to free, open competition. We are committed not to engaging in discussions with customers and suppliers that might restrict the freedom of action of customers from determining their own prices and other terms and conditions. Any employees at the WIKA Group who engage in such activities must reckon with compensation claims and legal consequences for their actions.

## **5. Kartell- und Wettbewerbsrecht**

Wir achten auf den fairen Wettbewerb mit marktbegleitenden Unternehmen. Als WIKA Mitarbeiterin bzw. WIKA Mitarbeiter und im Auftrag der WIKA Gruppe handelnde Personen halten wir inländische, EU- bzw. ausländische Kartellgesetze sowie die Gesetze gegen unlauteren Wettbewerb ein. Wir treffen keine Absprachen mit Kunden, Lieferanten und mit unserem Wettbewerb und unterlassen jegliche Aktivitäten, die Preise oder Konditionen beeinflussen, Verkaufsgebiete oder Kunden zuteilen oder den freien, offenen Wettbewerb in unzulässiger Weise behindern. Wir verpflichten uns, keinerlei Absprachen mit Kunden und Lieferanten zu treffen, durch die Kunden in ihrer Freiheit eingeschränkt werden sollen, ihre Preise und sonstige Konditionen selbstständig zu bestimmen. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der WIKA Gruppe, die an diesen Aktivitäten beteiligt sind, müssen mit Schadenersatzforderungen und Konsequenzen rechnen.

### **III. Working conditions**

#### **1. Environment, health & safety at work**

Health and safety are a valuable personal asset, and this is also important to our success as a company. We are therefore committed to ensuring that all adverse impacts of our activities, products and services on the environment are minimized to the greatest extent possible. Furthermore, in our everyday working life, we use resources economically (e.g. electricity, heating, water, raw materials, auxiliary materials and operating materials) and avoid or reduce the amount of waste we produce.

We also endeavor to protect our employees, assets, information and our image from potential security threats. We take care to ensure that we provide our employees with a healthy and hygienic working environment, which includes an annual training course.

#### **2. Dealing with alcohol and drugs**

The unrestricted decision-making ability of each individual employee is an absolute prerequisite for the success and safety of our work. WIKA undertakes to comply with occupational safety laws and to create a safe and healthy working environment. This includes preventing the misuse of addictive substances such as drugs, alcohol and other narcotics.

### **III. Arbeitsbedingungen**

#### **1. Umwelt, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz**

Gesundheit und Sicherheit sind ein hohes persönliches Gut, das auch für unseren Erfolg wichtig ist. Wir setzen uns dafür ein, sicherzustellen, dass alle nachteiligen Auswirkungen unserer Aktivitäten, Produkte und Dienstleistungen auf die Umwelt so weit wie möglich minimiert werden. Darüber hinaus gehen wir im Arbeitsalltag sparsam mit Ressourcen um (z. B. mit Strom, Heizung, Wasser, sowie Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe) und vermeiden oder verringern unsere Abfälle.

Wir sind darum bemüht, unsere Mitarbeiter, Vermögenswerte, Informationen und unser Ansehen vor potenziellen Sicherheitsbedrohungen zu schützen. Wir achten auf ein sicheres, gesundes und hygienisches Arbeitsumfeld für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unter anderem durch ein jährlich stattfindendes Training.

#### **2. Umgang mit Alkohol und Drogen**

Für den Erfolg und die Sicherheit unserer Arbeit ist die uneingeschränkte Entscheidungsfähigkeit jedes einzelnen Mitarbeiters eine unabdingbare Voraussetzung. WIKA verpflichtet sich zur Einhaltung der Arbeitsschutzgesetze und zur Schaffung eines sicheren und gesunden Arbeitsumfeldes. Dies bezieht sich unter anderem auf die Vermeidung des Missbrauchs von Suchtmitteln wie Medikamente, Alkohol und anderen Drogen.

### 3. Working times

We are committed to full compliance with prevailing statutory regulations, company standards relating to working hours and statutory holidays as well as with the relevant ILO\* conventions. To this end, we strive to provide our employees with a good work-life balance.

### 4. Remuneration

The remuneration of our employees is based on legislative and company-related standards. We also apply the relevant national legislation governing minimum wage levels.

### 5. Dealing with one another

Valuation and esteem are among the highest priorities in our management philosophy. In our daily interactions, we live out the principles of mutual esteem and respect. We do not tolerate any form of derogatory behavior and of verbal and/or physical threat, violence and/or abuse.

### 3. Arbeitszeiten

Wir verpflichten uns, die jeweiligen gesetzlichen Vorschriften, betriebliche Standards zu Arbeitszeiten und gesetzlichen Feiertagen sowie die relevanten ILO\*-Konventionen einzuhalten. Dabei streben wir eine gute Work-Life-Balance für unsere Mitarbeiter an.

### 4. Vergütung

Das Entgelt für unsere Mitarbeiter richtet sich nach den gesetzlichen und betrieblichen Standards. Auch die jeweils relevanten, nationalen Mindestlohngesetze wenden wir entsprechend an.

### 5. Umgang miteinander

Wertschätzung ist einer der höchsten Stellenwerte unserer Führungsphilosophie. Den wertschätzenden und respektvollen Umgang leben wir im täglichen Miteinander. Jede Form von schikanierendem Verhalten sowie der verbalen und/oder körperlichen Nötigung, Gewaltanwendung und/oder Belästigung tolerieren wir nicht.

## IV. Human rights

### 1. Our attitude to child labor and to forced labor

We are committed to respecting the rights of children and young people. We reject any exploitation of children and young people. We ensure that the conventions of the ILO\* and of the United Nations, national standards and regulations to protect children and young **people are all observed. The** age limit for legal employment is not below the age of compulsory school education and

## IV. Menschenrechte

### 1. Umgang mit Kinder- und Zwangsarbeit

Wir stehen dafür ein, dass die Rechte von Kindern und Jugendlichen geachtet werden. Jegliche Ausbeutung von Kindern und Jugendlichen wird von uns abgelehnt. Wir stellen sicher, dass die Konventionen der ILO\* und der Vereinten Nationen, nationale Normen und Verordnungen zum Schutz von Kindern und jugendlichen Beschäftigten eingehalten werden. Die Altersgrenze für die

in no case less than 15 years. We ensure that children and young members of staff are not exposed to any hazardous, unsafe or health-risk situations and that young people are not employed on night shifts, for example during training. Their working and school time always complies with currently applicable legislation. We also denounce and reject any form of forced labor.

## **2. General equality of treatment**

We tolerate no form of discrimination during recruitment and employment. The prevailing legislative provisions apply. As employees at WIKA, we undertake not to make any distinction, preference or exclusion of people on the basis of:

ethnic, national and social origin; race; skin color; gender; age; nationality; religious persuasion; political opinion; membership of an employee organization; physical or mental disability or sexual orientation.

## **V. Confidential information**

For WIKA, transparent communication in the context of the provisions of data protection legislation and boundaries in relation to confidentiality in business is important. At the same time, we commit ourselves to the upholding of operational and business secrets.

As employees of the WIKA Group, we ensure that we never communicate confidential information and documents to third parties. The same applies to the

zugelassene Beschäftigung liegt nicht unterhalb des schulpflichtigen Alters und in keinem Fall unter 15 Jahren. Wir versichern, dass wir Kinder und jugendliche Beschäftigte keinen gefährlichen, unsicheren oder gesundheitsschädigenden Situationen aussetzen und Jugendliche beispielsweise in der Ausbildung nicht in der Nachtschicht einsetzen. Ihre Arbeits- und Schulzeit hält sich an jeweils aktuell gültige Gesetze. Weiterhin treten wir gegen jegliche Form von Zwangsarbeit ein.

## **2. Allgemeine Gleichbehandlung**

Jede Diskriminierung bei Anstellung und Beschäftigung hat bei uns keinen Platz. Es gelten die jeweiligen gesetzlichen Vorschriften. Wir als Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei WIKA verpflichten uns, keine Unterscheidung, Bevorzugung und keinen Ausschluss von Menschen vorzunehmen aufgrund von:

ethnischer, nationaler und sozialer Herkunft; Rasse; Hautfarbe; Geschlecht; Alter; Nationalität; Glaubensbekenntnis; politischer Meinung; Mitgliedschaft in einer Arbeitnehmerorganisation; körperlicher oder geistiger Behinderung oder sexueller Orientierung.

## **V. Vertrauliche Informationen**

Für WIKA ist eine transparente Kommunikation im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen und Grenzen der geschäftlichen Vertraulichkeit wichtig. Gleichzeitig verpflichten wir uns, Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse zu wahren.

Als Mitarbeiter der WIKA Gruppe stellen wir sicher, dass wir vertrauliche Informationen und Unterlagen nicht an Dritte weitergeben. Gleiches gilt für das Weiterleiten

forwarding of corresponding contents and/or documents to private e-mail accounts etc., and to their publication, e.g. on social networks or Internet portals, except where we have been expressly empowered to do so, or in cases where there is a purely service-related use that respects the provisions of data protection legislation.

We shall only disclose confidential information if this is explicitly called for by statutory obligations or as a result of a court order or a demand from a government body. This commitment to confidentiality also applies after the end of a period of employment with the WIKAI Group.

We shall only ever capture, process and/or use the personal details of employees or third parties if there is a legal basis for this.

## **VI. Financial documents**

We commit ourselves to having accurate financial documents that comply with statutory provisions.

These documents are important for satisfying corporate obligations to our employees, customers and suppliers. Illegal practices in relation to financial documents violate applicable legislation and contractual labor obligations.

## **VII. Contact**

### **1. Dealing with indications**

If there is any reason to doubt that the conduct of an employee might be infringing legislation and/or the employment contract, we are called upon as employees to contact the relevant line

entsprechender Inhalte und/oder Dokumente an private E-Mail-Accounts etc. oder die Veröffentlichung beispielsweise in sozialen Netzwerken oder Internetportalen, sofern wir hierzu nicht ausdrücklich ermächtigt sind oder es eine rein dienstliche Verwendung unter Wahrung des Datenschutzes ist.

Vertrauliche Informationen legen wir nur dann extern offen, wenn dies durch gesetzliche Verpflichtungen oder aufgrund der Anordnung eines Gerichts oder einer Behörde eingefordert wird. Die Verpflichtung zur Vertraulichkeit besteht auch nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses mit der WIKAI Gruppe fort.

Personenbezogene Daten von Mitarbeitern oder Dritten erheben, verarbeiten und/oder nutzen wir nur, wenn hierfür eine rechtliche Grundlage besteht.

## **VI. Finanzunterlagen**

Wir verpflichten uns dazu, dass unsere Finanzunterlagen korrekt sind und sie den gesetzlichen Vorgaben entsprechen.

Diese Unterlagen sind wichtig für die Erfüllung der unternehmerischen Pflichten gegenüber u. a. Mitarbeitern, Kunden und Lieferanten. Illegale Praktiken im Zusammenhang mit Finanzunterlagen verstoßen gegen geltende Gesetze und arbeitsvertragliche Verpflichtungen.

## **VII. Ansprechpartner**

### **1. Umgang mit Hinweisen**

Wenn Zweifel bestehen, ob das Verhalten eines Mitarbeiters im Einklang mit Gesetz und/oder dem Arbeitsvertrag ist, sind wir als Mitarbeiter dazu aufgefordert, die jeweilige

manager, a member of the executive management team of the WIKA Group or the company's HR department.

It is also possible to anonymously and strictly confidential report suspicious activities to [compliance@wika.com](mailto:compliance@wika.com)

## 2. Notifications not subject to authorization

Employees are at all times permitted to report possible infringements or violations of regulations to administrative bodies, authorities or corporate bodies. As employees of the WIKA Group, we do not need any authorization for this. We are not obliged to inform the WIKA Group about any notification we make.

## 3. Sanctions

In the event of violations, we reserve the right, depending on the severity of that infringement, to initiate disciplinary and legal action against the employee involved.

The WIKA Code of Conduct has been approved by the board of directors of the WIKA Group, which attaches great importance to this.

To conclude, it is essential for WIKA and all companies belonging to the WIKA Group that we behave as a responsible and ethical company in the markets in which we operate worldwide - and also to be seen as doing so

\* The texts of the ILO conventions and recommendations and their English versions can be found at [www.ilo.org](http://www.ilo.org)

Führungskraft, ein Mitglied der Geschäftsleitung der WIKA Gruppe oder die Personalabteilung der Gesellschaft zu kontaktieren. Darüber hinaus ist es möglich, verdächtige Aktivitäten anonym und absolut vertraulich über die Mailadresse [compliance@wika.com](mailto:compliance@wika.com) mitzuteilen.

## 2. Nicht genehmigungspflichtige Meldungen

Den Mitarbeitern ist es jederzeit gestattet, mögliche Rechtsverletzungen oder Verstöße gegen Verordnungen an Ämter, Behörden oder juristische Personen zu melden. Als Mitarbeiter der WIKA Gruppe benötigen wir hierfür keine Ermächtigung. Wir sind nicht dazu verpflichtet, die WIKA Gruppe über unsere Meldung zu informieren.

## 3. Sanktionen

Im Falle von Verstößen behalten wir uns vor, abhängig von der Schwere des Verstoßes, disziplinarische und rechtliche Maßnahmen gegenüber dem entsprechenden Mitarbeiter einzuleiten.

Der WIKA Verhaltenskodex wurde durch die Geschäftsleitung der WIKA Gruppe genehmigt, der dies ein wichtiges Anliegen ist.

Abschließend sei gesagt, dass es für WIKA und alle zur WIKA Gruppe gehörenden Unternehmen von grundlegender Bedeutung ist, dass wir uns in den Märkten, in denen wir weltweit tätig sind, als verantwortungsbewusstes und ethisch handelndes Unternehmen verhalten – und auch als solches gesehen werden.

\* Die Texte der ILO-Konventionen und -Empfehlungen sowie die englische Fassung finden Sie unter [www.ilo.org](http://www.ilo.org)

